

Автономная некоммерческая организация
Учебный Центр «ИНТЕРРЕСУРСЫ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
АНО УЦ «ИНТЕРРЕСУРСЫ»
Учебный
центр
«ИНТЕРРЕСУРСЫ»
Василенко Ю.И.
« 14 » января 2015 г.



ПРАВИЛА

приема на обучение

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее по тексту – Правила) регламентируют прием граждан в Автономную некоммерческую организацию Учебный Центр «ИНТЕРРЕСУРСЫ» (АНО УЦ «ИНТЕРРЕСУРСЫ», далее по тексту - Организация) на обучение по программам профессионального обучения (профессиональной переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по рабочим профессиям) и программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемым Учебным центром в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Настоящие Правила являются локальным актом Организации и разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», положениями Устава Организации и регулируют отношения, возникающие между гражданами (далее - обучающимися) и АНО Учебный Центр «ИНТЕРРЕСУРСЫ» при приеме на обучение и отчислении.

1.3. При приеме на обучение Организация гарантирует соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Обучающимися в Организации могут быть достигшие 18 лет дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации и имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой Организацией.

1.6. На обучение по рабочим профессиям не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе.

1.7. Обучение в Организации платное на договорной основе. Оплата за обучение производится в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в АНО УЦ «ИНТЕРРЕСУРСЫ». При оказании платных образовательных услуг Организация руководствуется Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Организации и др. нормативными документами.

2. Порядок приема на обучение

2.1. Прием на обучение в Организацию проводится по заявкам юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или по личным заявлениям физических лиц на имя Директора Организации.

2.2. При приеме на обучение предъявляются

2.2.1. Физическим лицом:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявление на обучение (по форме Организации) с указанием выбранной образовательной программы;

- документ об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке);

- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности (при необходимости);

- заявление-согласие на обработку персональных данных (по форме организации).

2.2.2. Юридическом лицом (индивидуальным предпринимателем):

Заявка на обучение (по форме Организации) на фирменном бланке организации-заказчика обучения с подписью руководителя, заверенная печатью.

Заявка должна содержать сведения об обучаемых (ФИО, год рождения, данные об образовании (на основании документа об образовании, хранящемся в отделе кадров организации), профессия и разряд/должность в настоящее время (согласно записи в трудовой книжке), стаж по данной профессии/должности), информация о согласии на обработку персональных данных слушателей, которая находится в отделе кадров организации; банковские реквизиты организации.

2.3. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), физические лица, предоставившие заведомо ложные документы и информацию, указанную в заявках/заявлении на обучение, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием в Организацию осуществляется в течение всего года по мере

формирования групп в соответствии с перечнем образовательных программ, реализуемым Организацией, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности:

– по программам профессиональной переподготовки, обучения рабочих вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации по рабочим профессиям;

– по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

2.5. Организация на своём официальном сайте: www.interresurs.ru до заключения договора предоставляет обучающимся достоверную информацию об АНО Учебный Центр "ИНТЕРРЕСУРСЫ и оказываемых ею образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и адрес Организации;
- б) Устав Организации;
- в) лицензию на право ведения образовательной деятельности, и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО Учебный Центр "ИНТЕРРЕСУРСЫ;
- д) учебный план и программу;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты;
- ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) образец договора на оказание платных образовательных услуг;
- и) информацию о необходимых документах.

2.6. Информация доводится обучающимся на русском языке.

2.7. Обучающийся считается принятым на обучение в случае заключения с Организацией, в лице его уполномоченного лица, Договора на оказание образовательных услуг по выбранной образовательной программе, оплаченного счета за образовательные услуги.

2.8. Зачисление на обучение производится приказом Директора Организации по мере комплектования групп.

2.9. Отчисление обучающихся производится приказом об отчислении (Приложение 1,2) на основании акта и заявлений, формы которых приведены в Приложениях 3 и 3*.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Директором Организации и действуют до замены их новыми.

3.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.