

УТВЕРЖДЁН
Советом учредителей
(Протокол заседания Совета учредителей
№ 1 от "21" марта 2017 г.)

ПРЕДЫДУЩАЯ РЕДАКЦИЯ
Устава была принята и утверждена
01.12.2014 Советом учредителей
(Протокол заседания Совета учредителей
№ 1/14 от 01 декабря 2014 г.)

ПРЕДЫДУЩАЯ РЕДАКЦИЯ
была принята и утверждена
01.12.2004 собранием учредителей
(Протокол собрания учредителей
№ 1 от 01 декабря 2004 г.)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Учебный Центр "ИНТЕРРЕСУРСЫ"**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Москва - 2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ИНТЕРРЕСУРСЫ» (далее по тексту - "**Центр**") является частной образовательной организацией, созданной физическими лицами в организационно-правовой форме "автономная некоммерческая организация" и осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольных имущественных взносов её учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

Центр, являясь некоммерческой организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.2. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Полное наименование "Центра" на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «ИНТЕРРЕСУРСЫ».

1.4. Сокращенное наименование "Центра" на русском языке:

АНО ДПО УЦ «ИНТЕРРЕСУРСЫ»

1.5. Место нахождения Центра определяется его местом государственной регистрации на территории Российской Федерации, осуществляемой по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа. Местом нахождения Центра является **г. Москва**.

1.6. В пределах своего места нахождения Центр имеет адрес, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – **ЕГРЮЛ**).

Центр имеет следующий **адрес: 107023, РФ, г. Москва, ул. Электrozаводская, д. 24, стр.1.**

1.7. Учредителями Центра являются полностью дееспособные физические лица – граждане Российской Федерации:

1. Василенко Юрий Иванович, дата рождения: 16.02.1955, ИНН: 772442850442;

2. Мартынова Надежда Павловна, дата рождения: 09.12.1951, ИНН: 773206636536.

1.8. Правовое положение Центра, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", "Об образовании в Российской организации".

1.9. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские

(имущественные и неимущественные) права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском суде).

1.10. Центр имеет самостоятельный баланс, расчётные и другие счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк.

Центр также вправе иметь символику: эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги, гимны, утвержденные в установленном порядке Советом учредителей и имеющие описание в учредительных документах Центра.

1.11. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители Центра не отвечают по его обязательствам, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся в его собственности.

1.12. Центр может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными правовыми нормативными актами РФ и настоящим Уставом.

1.14. Центр имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами её пределами сделки и иные действия с организациями различных форм собственности и отдельными лицами, в результате которых Центр приобретает гражданские права и обязанности.

1.15. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, с ограничениями, установленными действующим законодательством РФ.

Центр ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его учредителей, гуманизма и гласности.

1.17. Центр создается без ограничения срока действия. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.18. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.



2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главными целями Центра являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении профессии по ускоренному приобретению трудовых навыков для выполнения определенной работы;
- удовлетворение потребности личности в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение переподготовки и повышения квалификации: руководителей, специалистов, рабочих фирм, организаций и учреждений;
- использование международных технологий;
- осуществление научных исследований, учебно-методической деятельности, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Центра;
- освоение новых учебно-методических материалов.

2.2. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных профессиональных программ, в процессе которой осуществляется всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в профессиональном совершенствовании, развитие мотивации личности к познанию и творчеству в интересах личности, общества и государства.

2.3. Дополнительными профессиональными программами являются программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

Дополнительное профессиональное образование направлено на непрерывное профессиональное образование лиц, имеющих профессиональное образование, и способствует развитию деловых и творческих способностей и повышению культурного уровня.

2.4. Центр вправе наряду с реализацией дополнительных профессиональных программ осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программы подготовки научно-педагогических кадров,
- программы ординатуры,
- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.5. К дополнительным общеобразовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. К программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

В ходе реализации программ профессионального обучения осуществляется приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.7. Предметом деятельности Центра являются:

- обеспечение образовательного процесса в области дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки, навыков и переподготовки;
- удовлетворение потребностей рабочих и специалистов в получении знаний о новейших достижениях техники и технологии в области строительного производства, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение учебного процесса в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации профессиональных руководящих работников, специалистов, рабочих, а также профессиональной подготовки.

2.8. Виды деятельности Центра соответствуют целям его создания.

Виды деятельности, для осуществления которых на территории РФ требуется получение специального разрешения (лицензии) компетентных органов, осуществляются Центром после получению соответствующего разрешения (лицензии).

Виды деятельности Центра:

- Оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- Оказание услуг по профессиональному обучению;
- Оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.9. Дополнительное профессиональное образование осуществляется по направлениям:

- аттестация, сертификация работ, услуг;
- новая техника и технологии;
- промышленная безопасность;
- промышленная безопасность подъёмных сооружений;
- организация и осуществление контроля качества выполнения строительно-монтажных работ;
- основы технологии стропальных работ;
- охрана труда;
- охрана труда в жилищно-коммунальной хозяйстве;
- охрана труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ;
- охрана труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов;
- охрана труда в строительстве;
- охрана труда при работе на высоте;
- охрана труда при работе с инструментом и приспособлениями;
- охрана труда при эксплуатации электроустановок;
- гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- пожарно-технический минимум для работников предприятий;
- проектирование средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
- правила производства сварочных работ;
- правила аттестации сварщиков и специалистов сварочного производства;
- промышленная безопасность при эксплуатации объектов газового надзора;
- правила безопасности при проведении погрузо-разгрузочных работ;
- правила безопасности при ремонтно-строительных работах;
- правила безопасности при транспортировании опасных веществ;
- промышленная безопасность при эксплуатации оборудования, работающего под давлением;
- правила проведения земляных работ, установки временных ограждений, размещения временных объектов в городе Москве;

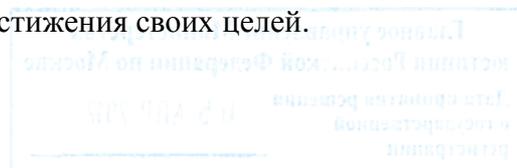
- правила работ со строительно-монтажным пистолетом;
- проектирование зданий и сооружений;
- строительные материалы;
- строительные нормы и правила;
- строительство зданий и сооружений;
- техническое обслуживание и ремонт подъёмных сооружений;
- управление качеством;
- управление рисками;
- управление персоналом;
- управление проектами;
- организация безопасности движения;
- перевозки на грузовом и пассажирском транспорте;
- экологические и техногенные проблемы строительства;
- экология;
- бухгалтерский учёт;
- основы правовой деятельности учреждений, организаций;
- основы экономических знаний;
- экономика, управление и организация производства;
- и другие перспективные направления, в соответствии с экологическим, технологическим, атомным и другими техническими надзорами.

2.10. Центр в соответствии с основными направлениями своей деятельности:

- осуществляет планирование, организацию и проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;
- организует профессиональную практику (производственное обучение и производственную практику) рабочих, стажировку слушателей и специалистов, в соответствии с учебными планами и программами на предприятиях, научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах, организациях, в том числе за рубежом;
- проводит обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации кадров в области строительства и других отраслях производства

2.11. Центр вправе для целей образовательной деятельности осуществлять:

- подготовку и издание учебно-методических материалов;
- методическую помощь организациям и учреждениям в решении вопросов обучения кадров на производстве;
- разработку программного обеспечения для компьютеризации учебного процесса;
- анализирование, обобщение и распространение своего опыта и опыта зарубежных стран;
- совершенствование методики проведения обучения, переподготовки и повышения квалификации специалистов;
- содействие развитию прогрессивных форм обучения и подготовки специалистов;
- осуществление в установленном порядке издательско-полиграфической деятельности, выпуска и распространения печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- создание материально-технической базы для достижения своих целей.



2.12. Центр привлекает отечественных и иностранных специалистов к преподаванию, организации встреч обучающихся и преподавателей Центра с научной общественностью России и зарубежных стран.

2.13. Центр обеспечивает изучение и активное использование современного зарубежного опыта в области подготовки кадров.

2.14. Центр организует обучение, повышение квалификации, профессиональную переподготовку, включая стажировку, иностранных граждан в Российской Федерации.

2.15. Центр поддерживает научные и учебные связи с зарубежными учебными заведениями аналогичного профиля.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования, к которым относятся: переподготовка и повышение квалификации специалистов, программы профессионального обучения, к которым относятся профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих и служащих, программы дополнительного образования взрослых.

Центр по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет профессиональную подготовку рабочих и специалистов соответствующего уровня квалификации. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышения квалификации и переподготовки рабочих и служащих строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

Целью повышения квалификации рабочих является повышение уровня квалификации (разряда) или краткосрочное обучение от 72 до 100 часов.

Организация учебного процесса переподготовки и повышения квалификации состоит из теоретических (лекционных) и практических занятий.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является приобретение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение научных и учебных дисциплин, разделов науки, техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получение новой квалификации в пределах имеющегося у обучаемых профессионального образования.

Стажировка является одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний и навыков лицам, имеющим профессиональное образование в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства;
- тематические курсы и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия (объединения), организации или учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Центр осуществляет: повышение квалификации, переподготовку, профессиональную переподготовку, включая стажировку по направлениям в области строительства и других отраслях производства.

3.2. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма обучающихся, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Приём обучающихся, проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с Правилами приёма обучающихся, установленных Центром в соответствии с действующим законодательством РФ.

Зачисление на обучение осуществляется на основании заявления обучающегося и договора обучающегося с Центром приказом Директора Центра в порядке, установленном Правилами приёма.

3.4. Центр путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия слушателям для освоения реализуемых в нём образовательных программ дополнительного профессионального образования.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Центром на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.5. Образовательный процесс реализуется в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе по индивидуальным планам.

3.6. Язык обучения – русский.

3.7. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы), лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации и другие виды работ. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка обучающихся обязательными занятиями в неделю не должна превышать:

- с отрывом от работы – 36 учебных часов;
- без отрыва от работы – 18 учебных часов;
- с частичным отрывом от работы – 24 учебных часа.

Численность учебной группы в Центре при обучении с отрывом от работы – не более 30 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы – не более 20 чел.

3.8. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ о дополнительном профессиональном образовании.

3.9. За невыполнение учебных планов, грубое нарушение предусмотренных Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.10. Отчисление и выпуск обучающихся оформляются приказами по Центру.

4. ПРАВА ЦЕНТРА

Для выполнения целей и осуществления своей деятельности Центр имеет право:

4.1. Самостоятельно определять структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, размеры надбавок, доплат, премий, других выплат стимулирующего характера, а также основные направления развития, численность слушателей Центра и нормативы комплектования групп. Формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования, осуществлять наём штатных и внештатных сотрудников по контракту, привлекать для работы или консультаций специалистов, в том числе иностранных.

4.2. Создавать филиалы и представительства без прав юридического лица, наделяемые Центром имуществом и действующие на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Создавать при себе временные и постоянные творческие коллективы, рабочие и экспертные группы, осуществлять заказные работы, привлекать необходимых специалистов по трудовым соглашениям и договорам.

4.3. Создавать руководящие, рабочие и совещательные органы.

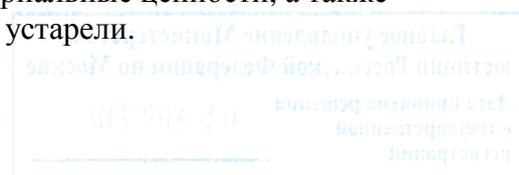
4.4. Входить в состав и участвовать в деятельности добровольных объединений и ассоциаций (союзов), в том числе своими средствами.

4.5. Пользоваться услугами системы государственного социального обеспечения, медицинского и социального страхования.

4.6. Открывать расчётные и другие счета в любом из учреждений банка для хранения денежных средств, осуществлять все виды расчётных, кредитных, кассовых и валютных операций, вносить на депозитные счета в любом учреждении банка свободные средства на определенный срок под процент на договорной основе.

4.7. Заключать договоры и сделки, не противоречащие законодательству РФ.

4.8. Приобретать (получать), продавать другим юридическим и физическим лицам, обменивать, арендовать здания, оборудование, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если они изношены или морально устарели.



4.9. Использовать денежные (рублевые и валютные) средства для проведения учебы, стажировок, выезда на выставки, семинары, симпозиумы, а также для лечения и отдыха в России и за рубежом.

4.10. Устанавливать стоимость оказываемых услуг самостоятельно и по договоренности с потребителем.

4.11. Права юридического лица в части договоренности ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают у Центра с момента его регистрации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ЦЕНТРА И ИЗМЕНЕНИЕ ИХ СОСТАВА

5.1. Учредителями Центра могут становиться юридические и физические лица, оказывающие личное и материальное содействие развитию и деятельности Центра.

5.2. Учредители имеют право:

- участвовать лично или через представителей в управлении делами Центра;
- получать информацию о научной и финансовой деятельности Центра в установленном уставом порядке;
- вносить предложения по ведению финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами;
- по своему усмотрению выходить из состава учредителей Центра.

5.3. Учредители Центра могут иметь и другие права, предусмотренные его уставом и не противоречащие законодательству РФ.

5.4. Учредители обязаны:

- выполнять свои обязанности перед Центром в соответствии с уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра.

5.5. Учредитель Центра может выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, представив в регистрирующий орган заявление о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

В день направления в регистрирующий орган заявления о внесении изменений в ЕГРЮЛ, касающихся состава учредителей Центра, Учредитель обязан направить об этом Центру уведомление в виде копии заявления, поданного в регистрирующий орган.

5.6. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и Уставом Центра.

5.7. Права и обязанности учредителя Центра в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о Центре, содержащиеся в ЕГРЮЛ.

5.8. Директор Центра обязан в течение 10-ти рабочих дней созвать Совет учредителей для внесения изменений в Устав Центра и подать в регистрирующий орган

заявление о регистрации изменений сведений о Центре в ЕГРЮЛ, содержащихся в ЕГРЮЛ в связи с изменением учредительных документов.

5.9. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Центра с согласия других учредителей.

Приём учредителя в организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц.

Вопрос о приёме лица, подавшего заявление, в состав учредителей Центра, должен быть рассмотрен на Совете учредителей в течение 10-ти дней со дня поступления заявления.

В случае, если на заседании Совета учредителей, созванного в течение указанного срока, будет выявлено, что кворум для принятия решения о приёме лица в состав учредителей Центра отсутствует, то следующее заседание Совета учредителей по рассмотрению данного вопроса должно быть проведено в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Директор Центра будет обладать информацией о наличии кворума для рассмотрения заявления потенциального учредителя Центра.

Решение о приёме новых учредителей Центра принимается на заседании Совета учредителей единогласно.

Одновременно Совет учредителей утверждает Устав Центра в новой редакции.

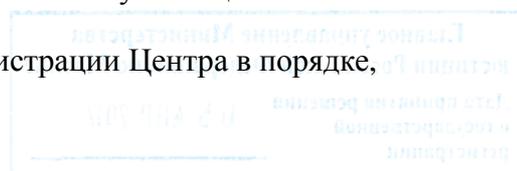
5.10. Директор Центра обязан в течение 5-ти календарных дней подать в регистрирующий орган заявление о регистрации изменений сведений о Центре, содержащихся в ЕГРЮЛ, в связи с изменением учредительных документов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (СЛУШАТЕЛЕЙ И ПЕДАГОГОВ)

6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка Центра.

6.2. Обучающиеся Центра имеют право:

- на получение образования в области профессиональной подготовки;
- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Центра;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на открытое выражения своего мнения, касающегося жизни Центра;
- на получение документа в случае успешного окончания обучения;
- на участие в формировании содержания образовательных программ и выбор по согласованию с преподавателями дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- на пользование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по профессиональной деятельности;
- на участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством РФ.



Сведения о результатах повышения квалификации, аттестации и переподготовки направляются в кадровые службы по месту основной работы обучающихся.

6.3. Обучающиеся Центра обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- действовать всегда на благо и в интересах коллектива Центра, заботиться о чести и поддержании традиций Центра, его авторитета;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Центра, подчиняться указаниям и распоряжениям директора Центра, преподавателей и т.д.;
- уважать взгляды и убеждения других людей, уважать их свободу и достоинство;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приёмы работ;
- предоставлять администрации Центра достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на учёбу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- участвовать в проведении образовательного процесса;
- строго соблюдать внутренний распорядок Центра;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Центра, касающиеся проведения образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся Центра имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством РФ и Уставом Центра.

6.5. Работники Центра имеют права и обязанности, определенные законодательством РФ, Уставом Центра и заключенным договором с Центром.

6.6. Права и обязанности преподавателей

6.6.1 Преподаватели имеют право на:

- самостоятельное решение всех вопросов, отнесенных к их ведению;
- самостоятельное принятие решений, способствующих улучшению учебного процесса;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой,
- исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- осуществление иных прав, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.6.2. Преподаватели обязаны:

- профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Центре;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.
- осуществлять свою преподавательскую деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования Устава Центра;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, локальными актами Центра и трудовым договором.

6.7. Права и обязанности сотрудников Центра

6.7.1 Сотрудники Центра имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы работы, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- а также иные права, предусмотренные Уставом, законодательством РФ, Уставом Центра, трудовым договором.

6.7.2 Сотрудники Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

7.1. Органами управления Центра являются:

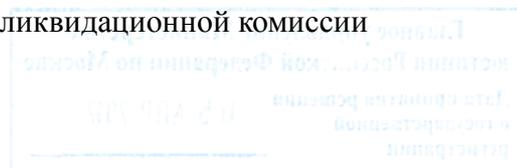
- Совет учредителей;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников Центра;
- Педагогический совет Центра.

7.2. Совет учредителей является высшим коллегиальным органом управления Центра.

Основной функцией Совета учредителей является обеспечение соблюдения Центром целей, для которых он создан.

К исключительной компетенции Совета учредителей Центра относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- создание Центром других юридических лиц, участие Центра в других организациях;
- определение порядка приёма в состав учредителей Центра и исключения из состава его учредителей;
- реорганизация и ликвидация Центра, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;



- одобрение сделок в случае наличия конфликта интересов между Центром и заинтересованными лицами, в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях".
- Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета учредителей не могут быть переданы для их решения другим органам.
- Совет учредителей вправе принимать к своему рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Совета.

7.3. Заседания Совета учредителей проводятся не реже одного раза в год. Заседание Совета учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, либо Директора Центра.

Совет учредителей избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 2 года.

Совет учредителей Центра правомочен, если на нём присутствует более половины учредителей Центра.

7.4. Решение Совета учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на Совете. Решение Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Центра принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

Решения Совета учредителей принимаются открытым голосованием.

7.5. На каждом заседании Совета учредителей ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарём Совета учредителей.

7.6. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета учредителей.

Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

7.7. Единоличный исполнительный орган Центра – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра и подотчётен Совету учредителей Центра. Директор избирается сроком на 3 года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления Центра, определенную действующим законодательством РФ и Уставом Центра.

Директор:

- действует от имени Центра без доверенности, представляет интересы Центра в государственных и муниципальных органах, в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- проводит работу по реализации решений Совета учредителей;
- руководит международными связями Центра;
- осуществляет контакты Центра со спонсорами и благотворительными фондами;
- проводит работу по освещению деятельности Центра в средствах массовой информации и в профессиональной среде.
- проводит подбор персонала, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Центра;
- принимает на работу по трудовому договору и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Центра, заключает гражданско-правовые договоры на оказание услуг с педагогическими работниками и иными лицами;

- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки, условия оплаты труда сотрудников;
- образует фонды Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- организует ведение бухгалтерского учёта и сдачу отчётности;
- представляет на утверждение Совету учредителей годовой отчёт и баланс Центра;
- решает иные вопросы, связанные с текущим руководством деятельностью Центра.

7.8. Директор от имени Центра в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями деятельности заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на распоряжение имуществом Центра.

7.9. Управление текущим Учебно-консультационным процессом осуществляет **Директор по учебной части.**

Директор по учебной части:

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает тематический план учебной, научно-исследовательской, консультационной деятельности Центра;
- представляет интересы Центра в государственных и муниципальных органах, в общественных и иных организациях без доверенности по вопросам, связанным учебно-воспитательным процессом;
- имеет право подписи финансовых и прочих документов.

7.10. Коллегиальными органами управления Центра являются Общее собрание работников Центра и Педагогический совет.

7.11. Общее собрание работников Центра:

- рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития Центра;
- рассматривает и обсуждает иные вопросы деятельности Центра.

Общее собрание работников Центра проводится по мере необходимости.

Общее собрание работников Центра правомочно, если на нём присутствует более половины его работников.

На каждом собрании ведется протокол, который подписывается председателем и Секретарём Общего собрания работников, избираемыми из состава присутствующих на собрании работников.

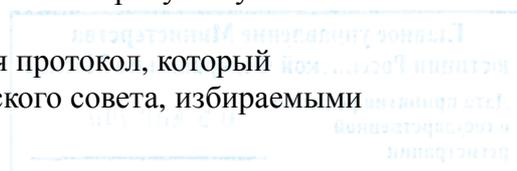
7.12. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает образовательные программы, в соответствии с которыми Центр ведёт образовательную деятельность;
- рассматривает и принимает учебный план работы Центра на учебный год;
- обсуждает и принимает решения по иным вопросам, связанным с ведением Центром образовательной деятельности.

Заседания Педагогического совета проводится по мере необходимости.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более половины педагогических работников Центра.

На каждом заседании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и Секретарём Педагогического совета, избираемыми из его состава.



8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Центр ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством РФ.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и уставом Центра.

8.2. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.3. Центр в соответствии с действующим законодательством обязан представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.4. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредители.

Контрольным органом Центра является **Ревизионная комиссия**, которая избирается на Совете учредителей Центра. Ревизионная комиссия избирается в составе трех (или более) человек на определённый учредительными документами Центра срок (а именно, не более одного года) для проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра. Члены Ревизионной комиссии избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии. Ревизия деятельности Центра может проводиться с привлечением ведомственных или независимых аудиторских служб.

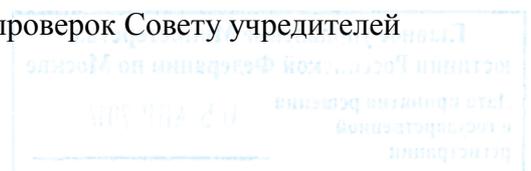
8.5. Ревизионная комиссия осуществляет проверки деятельности органов Центра по поручению Совета учредителей или по собственной инициативе. Порядок работы Ревизионной комиссии утверждается Советом учредителей Центра.

8.6. Директор и работники Центра обязаны обеспечить беспрепятственный доступ членам Ревизионной комиссии Центра или аудитору к любой, требуемой для осуществления их деятельности информации, а также возможность получения устных объяснений работников Центра по вопросам их служебной деятельности.

8.7. Ревизионная комиссия обязана:

- проверять выполнение Директором решений Совета учредителей;
- проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- контролировать своевременность рассмотрения Директором заявлений и жалоб работников Центра;
- использовать документы и объяснения при проверках;
- докладывать Совету учредителей Центра обо всех выявленных нарушениях.

8.8. Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Совету учредителей Центра.



8.9. По решению Совета учредителей Центра Председатель и члены Ревизионной комиссии могут быть досрочно отозваны, если они нарушили законодательство или не справляются со своими обязанностями.

9. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Центр имеет право:

9.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

9.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договора и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

9.1.5. Для выполнения целей, ради которых он создан, создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

9.1.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для достижения целей Центра, финансирования его программ.

9.1.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

9.2. В пределах, определяемых Уставом, Центр обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

9.3. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

9.4. Центр работает по индивидуальному штатному расписанию.

9.5. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Центре регулируется действующим законодательством и осуществляется в установленном порядке.

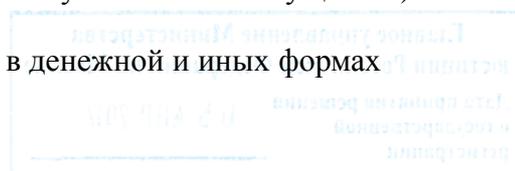
9.6. Финансовый год Центра совпадает с календарным годом.

10. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

10.1. Центр может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество).

10.2. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;



- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг, товаров, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

10.3. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется локальным актом Центра.

10.4. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями Центра.

11. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ЦЕНТРА

11.1. Центр участвует в международной деятельности путём обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих слушателей для обучения за рубеж и приёма иностранных учащихся.

11.2. Центр может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и слушателями, о проведении совместных семинаров и конференций, а также входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

12.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для учредителей образовательного процесса – обучающихся, организации заказчика, педагогических работников.

12.2. К локальным нормативным актам, в частности, относятся:

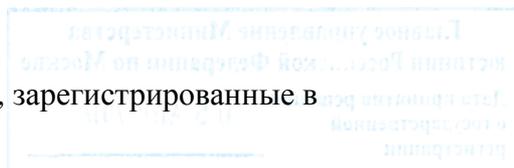
- приказы Директора, которыми утверждаются правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися, а также иные внутренние документы Центра, регулирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре,
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы работников и к должностным окладам, и иных выплат стимулирующего характера.

13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ЦЕНТРА

13.1. Центр обязан хранить следующие документы:

- устав Центра, а также изменения в уставе Центра, зарегистрированные в установленном порядке;



- протокол, содержащий решение о создании Центра, и протоколы заседаний Совета учредителей Центра;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Центра;
- положения о филиалах и представительствах Центра;
- протоколы заседаний Ревизионной комиссии Центра;
- заключения Ревизионной комиссии (ревизора) Центра, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом Центра, внутренними документами Центра, решениями Совета учредителей Центра и исполнительного органа Центра.

13.2. Центр хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1 по адресу места нахождения единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном учредителям Центра.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

14.1. Изменения в устав Центра вносятся по решению Совета учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Центра, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения устава Центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

15. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

15.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Центр вправе преобразоваться в фонд.

15.2. Решение о преобразовании Центра принимается Советом учредителей в соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях" в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

15.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

15.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Центр может быть ликвидирован по решению Совета учредителей или по решению суда.

15.5. Учредители Центра или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Центра.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.

15.7. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

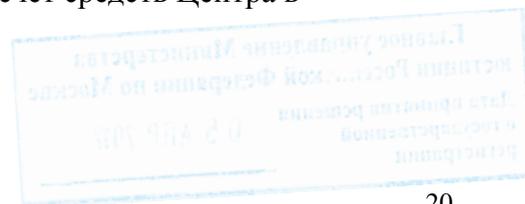
15.8. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Центра или органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

15.9. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Центра на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Центра в соответствии с его уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.10. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15.11. При реорганизации или прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебного центра «ИНТЕРРЕСУРСЫ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 апреля 2017 г. (учетный номер 7714056413).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 апреля 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700125599 (ОГРН 1047796967206 от 16 декабря 2004 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать один лист.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» апреля 2017 г.

